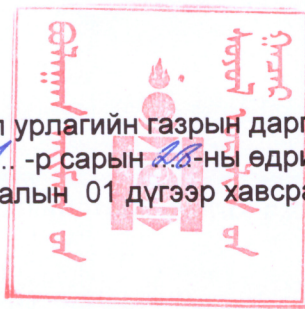


Соёл урлагийн газрын даргын  
2022 оны 11 -р сарын 28-ны өдрийн  
А.Н.Б дугаар тушаалын 01 дүгээр хавсралт



## АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Соёлын тухай хууль

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

2022.11.28

Байгууллагын нэр:

Булган аймгийн Соёл урлагийн газар

Нэгжийн нэр:

Соёл урлагийн хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Соёл урлагийн хэлтсийн дарга

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл, ТЗ-7

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Булган аймаг, Булган сум, 5-р баг 120 тоот байшин.

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

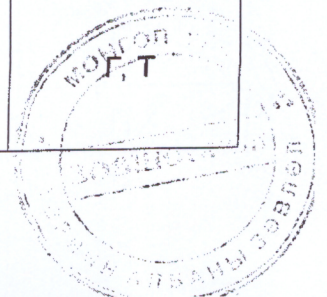
Албан тушаалын зорилго:

Харьяалах нутаг дэвсгийн хэмжээнд соёлын талаарх бодлого, хууль тогтоомжийн хэрэгжүүлэх, мэргэшлийн зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцана

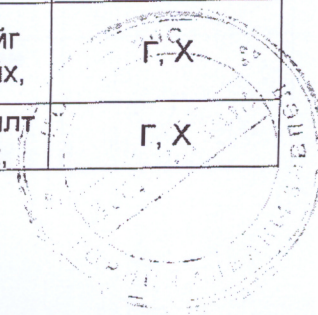
Албан тушаалын зорилт:

1. Соёлын бодлого, хууль тогтоомж, бүх шатны шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангах ажлыг удирдан зохион байгуулах;
2. Харьяалах нутаг дэвсгэрийнхээ соёл, урлагийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг дээшлүүлэх, соёлын бүтээлч үйлдвэрлэлийг хөгжүүлэх, соёлын боловсрол олгох ажлыг зохион байгуулах, мэргэжил, арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх;
3. Байгууллагын өдөр тутмын үйл ажиллагаанд оролцох, гүйцэтгэх, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

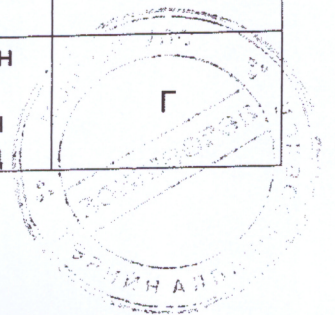
Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Харьяалагдах нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд соёлын бодлого, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хэрэгжилтийг хангах, оролцогч талуудын эрх үүргийг оновчтой тогтоох, зохицуулах;	Хууль тогтоомжийг хэрэгжилтийг хангасан байх,	Г, Х
	2. Харьяалагдах нутаг дэвсгэрийн соёлын онцлог, соёлын өв, угсаатны бүлэгт тулгуурласан соёл, урлагийг хөгжүүлэх стратегийг боловсруулах, хэрэгжүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх;	Төр, орон нутгийн соёлын бодлогын уялдааг хангасан байх,	Г
	3. Соёлын тухай болон салбарын хууль тогтоомж, бусад эрх зүйн баримт бичгийг сурталчлах, хэрэгжүүлэх;	Хууль тогтоомжийг сурталчилсан байх,	Г, Х
	4. Соёлын салбарын хөгжлийн урт, дунд хугацааны бодлогын баримт бичигт санал боловсруулах;	Холбогдох асуудлаар санал гаргасан байх,	Г
	5. Харьяалах нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд хэрэгжих төсөл хөтөлбөр, арга хэмжээг орон нутгийн онцлог, чадамжид тулгуурлан зохион байгуулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих;	Хууль тогтоомжийн дагуу хэрэгжүүлсэн байх,	Г, Х
	6. Салбарын хүрээнд батлагдан гарсан дүрэм, журам, аргачлал, стандартыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах;	Удирдлага, зохион байгуулалтаар хангасан байх,	Г, Х
	7. Соёл, урлагийн чиглэлээр хэрэгжиж байгаа болон боловсруулагдаж буй баримт бичигт санал нэгтгэн өгөх, төсөл боловсруулах;	Санал өгсөн байх,	Г, Т



	8.Эрхлэх асуудлын хүрээнд тулгамдаж буй асуудалд дүн шинжилгээ хийх, холбогдох чиглэлээр санал өгөх, асуудлаа шийдвэрлүүлэх;	Асуудлыг шийдвэрлэсэн байх,	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Харьяалах нутаг дэвсгэрийнхээ соёлын үнэт зүйлийг хамгаалах, угсаатны бүлэг, соёлын онцлогтоо тулгуурласан орон нутгийн соёлын бодлогыг төлөвлөн хөгжүүлэх;	Хөгжлийн төлөвлөлт хийсэн байх,	Г, Х
	2.Гэр бүлийн соёл, уламжлалыг бүх нийтэд сурталчлан таниулах, угийн бичиг хөтлөх ажлыг аймгийн хэмжээнд хэрэгжүүлэхэд удирдлагаар хангах;	Угийн бичиг хөтлөх ажлыг эрчимжүүлсэн байх,	Г, Х
	3.Хүүхэд, залуучуудын авьяас, билэг, ур чадвар, бүтээлч үйл ажиллагааг хөгжүүлэх орчин бий болгох, шавь сургалт, өвлөн уламжлагчийг дэмжих, бүх нийтэд соёлын боловсрол олгох ажлыг удирдлагаар хангах;	Хэрэгжилтийг хангасан байх,	Г, Х
	4.Аймаг, сумын музей, харьяалах нутаг дэвсгэрийн соёлын өвийг бүртгэх, цуглуулах, хадгалж хамгаалах, судлах, сурталчлах, түгээн дэлгэрүүлэхэд удирдлагаар хангах;	Хэрэгжилтийг хангасан байх,	Г, Х
	5.Харьяалах нутаг дэвсгэр дэх соёлын үл хөдлөх дурсгалт газруудыг бүртгэн баримтжуулах, хадгалалт хамгаалалтыг сайжруулах, улс, аймгийн тооллого, бүртгэл судалгааг хийх, соёлын гэмт хэрэг, зөрчлөөс сэргийлэх ажлыг удирдлагаар хангах;	Түүх, соёлын үл хөдлөх дурсгалт газрыг хамгаалсан байх,	Г, Х
	6.Үндэсний, сонгодог, орчин үеийн урлагийг нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд тэгш хөгжүүлэх, бүтээл туурвих орчин бий болгох талаар орон нутгийн онцлогийг судлах, төрийн бодлоготой уялдуулан хэрэгжүүлэх;	Үйл ажиллагааг зохион байгуулж, үр дүнд хүрсэн байх,	Г, Х
	7.Аймгийн хэмжээний томоохон арга хэмжээ, баяр наадам, уралдаан тэмцээнийг зохион байгуулах, удирдлагаар хангах;	Хэрэгжилтийг хангасан байх,	Г, Х
	8.Соёлын бүтээлч үйлдвэрлэлийг соёлын бүх чиглэлд жигд хөгжүүлэх, судалгаа, шинжилгээ хийх, мэдээллийн сан бүрдүүлэх, нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд хэрэгжүүлэх, мэргэшлийн арга зүйгээр хангах;	Үр дүнд хүрсэн байх,	Г, Х
	9.Соёлын аялал жуулчлалын хөгжүүлэх, судалгаа шинжилгээ хийх ажлыг удирдлагаар хангах;	Хэрэгжилтийг хангасан байх,	Г, Х
	10.Цахим шилжилтийн бодлогыг хэрэгжүүлэх, удирдлагаар хангах;	Цахим шилжилт хийсэн байх,	Г, Х



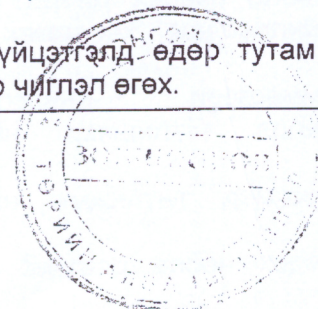
	11.Соёл, урлагийн байгууллагын үйл ажиллагаанд мэргэшил, арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх, зөвлөмж чиглэл өгөх, хэрэгжилтийг хангуулахад удирдлагаар хангах;	Арга зүйн удирдлага, дэмжлэг үзүүлсэн байх,	Г, Х
	12.Орон нутагт соёл судлал, нутгийн онцлог үнэт зүйлийг судалж сурвалжлах, угсаатны өвөрмөц соёлыг хамгаалах арга хэмжээг санаачлан зохион байгуулах;	Үйл ажиллагааг зохион байгуулсан байх,	Г, Х
	13.Соёл, урлагийн байгууллагын хүний нөөцийг чадавхжуулах, байгууллага, иргэнд мэргэшлийн дэмжлэг, туслалцаа үзүүлэх;	Дэмжлэг туслалцаа үзүүлсэн байх,	Г
	14.Соёл урлагийн үйлчилгээний сайн туршлагыг нэвтрүүлэх, мэдээллийн сан бүрдүүлэх, түгээн дэлгэрүүлэх, удирдлагаар хангах;	Үйл ажиллагаа сайжирсан байх,	Т, Г, Х
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Хэлтсийн үйл ажиллагааг өдөр тутмын удирдлагаар хангаж, албан хаагчдын чиг үүргийн оновчтой хуваарилах, ажил үүргээ гүйцэтгэхэд нь дэмжлэг үзүүлэх;	Эрх, үүргээ хэрэгжүүлсэн байх,	Г, Х, Ш
	2.Төлөвлөгөө, баримт бичгийн төслийг хянан батлуулах, хэрэгжилтийг хангуулах чиглэлээр хэлтсийн болон холбогдох байгууллагын албан хаагчдыг мэргэшлийн удирдлагаар хангах;	Салбарын бодлого, зорилтууд тусгагдан, хэрэгжсэн байх,	Г, Х
	3.Хэлтсийн албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, үйл ажиллагааны үр дүнг хянах, гүйцэтгэлийг дүгнэх, урамшуулах, шагнах, хариуцлага тооцох зэрэг саналыг газрын даргад танилцуулах, гарсан шийдвэрийг хэрэгжүүлэх;	Хууль тогтоомжийн хүрээнд гүйцэтгэсэн байх,	Т, Г, Х
	4.Газрын удирдлага, дээд шатны байгууллагаас шаардсан ажлын чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээлэл судалгааг шуурхай, чанартай, гаргаж өгөх;	Мэдээ, мэдээллийг бодит, үнэн зөв гаргасан байх,	Г
	5.Байгууллагын удирдлагын шийдвэрээр хууль тогтоомжид заасан мэргэжлийн зөвлөл, хороо, ажлын хэсэгт ажиллах;	Үр дүнтэй хэрэгжүүлсэн байх,	Г
	6.Эрхлэх асуудлын хүрээнд бусад байгууллагатай хамтран ажиллах, ажлын уялдаа холбоог зохицуулах;	Уялдаа холбоог зохицуулсан байх	Г
	7.Иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдол, хүсэлтийг хүлээн авч зохих журмын дагуу шуурхай шийдвэрлэх;	Зохих журмын дагуу шийдвэрлэсэн байх,	Г, Х
	8.Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг хэрэгжүүлж эрхлэх асуудлын чиг үүрэгт хамаарах мэдээ, мэдээлэл, тайлан, холбогдох	Архив албан хэрэг хөтлөлтийн стандартад	Г



	материалыг "Байгууллагын хөтлөх хэргийн жагсаалт"-ын дагуу архивын нэгж болгон хадгалуулах;	нийцсэн байх,	
	9.Төрийн захиргааны албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгох, байгууллагын дотоодод мөрдөгдөж буй дүрэм журмын хэрэгжилтийг хангах;	Ёс зүйн зөрчил гаргахгүй ажилласан байх,	Г
	10.Хууль тогтоомжоор өөрт олгогдсон эрх, үүргийг хэрэгжүүлэхдээ хүнд суртал, авлига, гаднын нөлөөнөөс ангид ажиллах;	Хуулийг дээдлэн ажилласан байх,	Г
	11.Жендер болон гэр бүлийн хүчирхийлэл, хүн худалдаалахтай тэмцэх зэрэг нийтлэг чиг үүргийн хүрээнд хэрэгжүүлэх хууль, тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;	Нийтлэг чиг үүргийн хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангасан байх,	Г

### III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.	
Мэргэжил	<ul style="list-style-type: none"> <li>- социологи болон соёл судлал /031401, 031404/;</li> <li>- урлаг, хүмүүнлэгт хамаарах салбар дундын чиглэл /0288/;</li> <li>- урлаг /021/;</li> <li>- түүх, археологи /0222/;</li> <li>- номын сан, мэдээлэл, архив судлал /032201, 032203/;</li> <li>- уран зохиол, хэл шинжлэл /0232/;</li> <li>- соёлын биет өвийн хадгалалт, хамгаалалтын технологи /078811/;</li> <li>- түүх, соёлын аялал жуулчлал /101502/;</li> <li>- урлагийн боловсрол /011418/;</li> <li>- менежмент, соёл-урлагийн.</li> </ul>	
Мэргэшил	Төрийн албанд мэргэшүүлэх зохих багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.	
Туршлага	Туслах түшмэлийн албан тушаалд 2-оос доошгүй жил ажилласан байх.	
Ур чадвар	Удирдан зохион байгуулах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нэгжийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах;</li> <li>- эрсдэлийг урьдчилан тооцоолох, гаргах арга замыг тодорхойлох;</li> <li>- хариуцсан ажлаа төлөвлөх, зохион байгуулах;</li> <li>- удирдлагадаа байгаа албан хаагчдын ажил үүргийг тэнцвэртэй хуваарилах, ижил тэгш харьцах;</li> <li>- албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлд өдөр тутам хяналт тавьж, зохих заавар чиглэл өгөх.</li> </ul>



	Дүн шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> <li>- мэдээлэлд тулгуурлан бүтэц чиг үүргийн шинжилгээ хийх, системийн шинжилгээ хийх, харьцуулсан судалгаа хийх;</li> <li>- тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулж, үр дагаврын талаар бодлогын үндэслэлтэй зөвлөмж боловсруулах;</li> <li>- гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг удирдлагад тайлагнах;</li> <li>- албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээлэл цуглуулж харьцуулалт хийх, нэгтгэж дүгнэх, мэдээллийн дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх;</li> <li>- судалгааны дүн, мэдээлэлд тулгуурлан санал дүгнэлт, зөвлөмж, боловсруулах;</li> <li>- бусад.</li> </ul>
	Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хуулийг чандлан баримталж, үндэсний язгуур ашиг сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчлэх;</li> <li>- асуудлыг албан тушаалын бүрэн эрхийн хүрээнд хууль болон ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн ашиг сонирхлоос ангид, оновчтой, шуурхай шийдвэрлэх;</li> <li>- гаргасан шийдвэрийнхээ талаар хариуцлага хүлээх;</li> <li>- еерийн чиг үүргийн хүрээнд асуудлын шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах;</li> <li>- тулгамдсан асуудлыг хууль журам, ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн ашиг сонирхлоос ангид шийдвэрлэх;</li> <li>- бусад.</li> </ul>
	Манлайлах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ёс зүй, хувийн зохион байгуулалт, ажлын цаг ашиглалтын хувьд хамт олноо манлайлан үлгэр дуурайл үзүүлэх;</li> <li>- шинэтгэлийн үзэл санааг итгүүлэн ойлгуулах, хэрэгжүүлэх;</li> <li>- бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч харилцаа бий болгох;</li> <li>- бусдад хүндэтгэлтэй, соёлтой, адил тэгш хандах;</li> <li>- ажил хэрэгч, бүтээлч, санаачилгатай ажиллах;</li> <li>- бусад.</li> </ul>
	Бусад	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соёл, урлагийн чиглэлээр ажилласан бол давуу тал болно;</li> <li>- албан хэрэг хөтлөх, бодлогын баримт бичиг боловсруулах;</li> <li>- англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах;</li> <li>- компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн технологийн дэвшилтэт аргыг ашиглах;</li> <li>- багаар ажиллах, багийн амжилтыг дэмжиж бусдад таниулах;</li> <li>- кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх чадвартай байх.</li> </ul>

#### IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Газрын дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Нийт: Ахлах мэргэжилтэн  
Мэргэжилтэн

Бусад харилцах субъект

- Соёлын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага
- Соёлын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага
- Нутгийн өөрөө удирдах байгууллага
- Төрийн болон нутгийн захиргааны байгууллага
- Аймгийн соёл, урлагийн байгууллага
- Төрийн бус байгууллага, олон улсын байгууллага, төсөл хөтөлбөрийн ажилтан
- Иргэн

#### V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал:

Захиргаа удирдлагын хэлтсийн дарга

2022 оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо: 22 08 31

Дугаар: 553

Албан тушаалын тодорхойлолт баталсан:

Байгууллагын нэр:

СОЁЛ, УРЛАГИЙН ГАЗАР

Шийдвэрийн огноо: 2022.11.28

Дугаар: 15

(тамга/тэмдэг)

Газрын дарга

2022 оны 12 дугаар сарын 02-ны өдөр

