

БАТЛАВ
СОЁЛ УРЛАГИЙН ГАЗРЫН
ДАРГА Г.АЛДАРМӨНХ

СОЁЛ УРЛАГИЙН ГАЗРЫН ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ 2024 ОНЫ ҮЙЛ
АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2024.02.05

Булган

Д/Д	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хугацаа (сараар)	Хариуцах албан тушаалтан
1	Байгууллагын цахим хуудсанд “Ёс зүйн дэд хороо” цэс шинээр үүсгэх	II	Зөвлөлийн гишүүд
2	“Ёс зүйн дэд хороо” цэсэнд холбогдох мэдээлэл байршуулах /Хууль тогтоомж, журам, Ёс зүйн зөвлөлийн төлөвлөгөө, тайлан/	II-XII	Зөвлөлийн гишүүд
3	Албан хаагчдад Төрийн албаны тухай, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Ёс зүйн тухай хууль, байгууллагын дотоод журам зэргийг танилцуулах сургалт зохион байгуулж мөрдлөг болгон ажиллах баталгааны хуудас гаргуулах	V	Зөвлөлийн дарга, гишүүд
4	Ёс зүйн хэм хэмжээг сахиулахтай холбогдсон зөвлөгөө, зөвлөмж бэлтгэн албан хаагчдад хүргүүлэх	II-XII	Зөвлөлийн гишүүд
5	Албан хаагчдаас зан харилцааны асуумж авах /цахимаар/	VI, XII	Зөвлөлийн дарга, гишүүд
6	Албан хаагчдыг сургалтад хамруулах	II-XII	Зөвлөлийн дарга, гишүүд
7	Байгууллагын дотоод уур амьсгалыг сайжруулахад анхаарч улирал бүр 1-ээс доошгүй ажил зохион байгуулах	II-XII	Зөвлөлийн дарга, гишүүд
8	Байгууллагын өрөөнүүдэд онч мэргэн үгс, эерэг хандлага стресс тайлах, ажлын бүтээмжээ дээшлүүлэх зурагт хуудас байршуулах	VI, XII	Зөвлөлийн дарга, гишүүд
9	Албан хаагчдын ёс зүй, үйл ажиллагаатай холбоотой иргэд, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн гомдол мэдээллийн дагуу шалгалт, хийж, холбогдох арга хэмжээг авч ажиллах	I-IV улирал	Зөвлөлийн дарга, гишүүд

10	Төрийн албан хаагчийн манлайлал, ажлын хариуцлагыг өндөржүүлэх, төрийн албаны нэр хүндэд сэргээр нөлөөлөх аливаа үйлдэл гаргасан, холбогдсон албан хаагчид тухай бүр холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд хариуцлага тооцох	II-XII	Зөвлөлийн дарга, гишүүд
11	Төрийн албан хаагч албан томилолтын үед ажлын цагаар согтууруулах ундаа хэрэглэх, танхайрах, зөв бус үйлдэл гаргасан тохиолдолд холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд хариуцлага тооцох	II-XII	Зөвлөлийн дарга, гишүүд
12	"Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагааны төлөвлөгөө"-ний хэрэгжилтийг байгууллагын дарга болон албан хаагчдад танилцуулах	VI, XII	Зөвлөлийн дарга, гишүүд
13	Ёс зүйн дэд хорооны тайланг холбогдох газарт хугацаанд нь хүргүүлэх	II-XII	Зөвлөлийн дарга, гишүүд

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:

ЗӨВЛӨЛИЙН ГИШҮҮН:

Г.ЛХАГВАДАШ

Төлөвлөлт тайлагналт, мэдээлэл технологи
цахимжилтын асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

Т.ЯНЖИНЛХАМ

Хяналт шинжилгээ үнэлгээ, статистик мэдээ хариуцсан
мэргэжилтэн

ХЯНАСАН:

ЗӨВЛӨЛИЙН ДАРГА:

Б.ЭРДЭНЭБААТАР

Захиргаа удирдлагын хэлтсийн дарга